

Руководство пользователя

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
СЕТИ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»**

**АНО ДПО
«Центрального многопрофильного
института»**

(<https://medic.idopobr.ru>)

Оглавление

Предисловие.....	3
1 Регистрация.....	3
2 Главная страница.....	5
3 Личный кабинет.....	5
<i>Профиль</i>	6
<i>Группы</i>	7
<i>Мероприятия</i>	7
<i>Фото и Видео</i>	8
4 Средства общения между пользователями	8
<i>Обмен файлами</i>	8
<i>Чат</i>	8
<i>Блоггер</i>	9
<i>Внутренняя почтовая система</i>	9
<i>Сообщения</i>	9
<i>Форум</i>	9

Предисловие

Изначально социальные сети создавались для широкой общественности. Однако с годами все большую популярность завоевывают социальные сети для ограниченной аудитории. Профессиональные социальные сети объединяют людей с общими профессиональными интересами. Они используются для поиска работы, установления новых деловых контактов, получения новых знаний в своей профессиональной сфере и т. д.

medic.ipodobr.ru - профессиональная социальная сеть, синхронизированная с официальным сайтом Центрального многопрофильного института, призванная создать единое информационно-коммуникационное пространство, которое позволяет медикам комфортно и продуктивно взаимодействовать друг с другом.

Профессиональная социальная сеть позволяет:

- объединить врачей всех специальностей различных регионов;
- обмениваться знаниями ;
- общаться со своими коллегами, идентифицируя их личность обсуждать профессиональные темы;
- создать условия для саморазвития;
- заводить и поддерживать полезные связи;
- решать вопросы трудоустройства, подбора кадров и карьерного роста;
- осуществлять поиск партнеров для совместной деятельности.

В этой сети можно публиковать фотографии, аудио- и видеоматериалы, свои собственные и понравившиеся статьи, подписываться на полезные группы и просто общаться с коллегами из других учреждений здравоохранения, с другими медиками, с которыми затруднительно встретиться в реальной жизни из-за географической удаленности.

Став членом Профессиональной социальной сети, участник имеет возможность:

- осуществлять деятельность в рамках соц.сети, используя имеющийся личный виртуальный кабинет;
- переписываться и общаться конфиденциально (100% гарантия обеспечивается наличием средств криптографической защиты);
- проводить собственные семинары и лекции;
- передавать и хранить информацию в зашифрованном виде;
- проводить совещания, заседания, конференции, съезды и др. мероприятия в электронном виде с полной идентификацией личности участников и принятием коллегиального решения путем осуществления процедуры голосования в режиме удаленного доступа, используя средства криптографической защиты;
- в своей деятельности воспользоваться ресурсами «Первого Федерального Интернет-телевидения»;
- обеспечить общественное признание своих заслуг и многое другое.

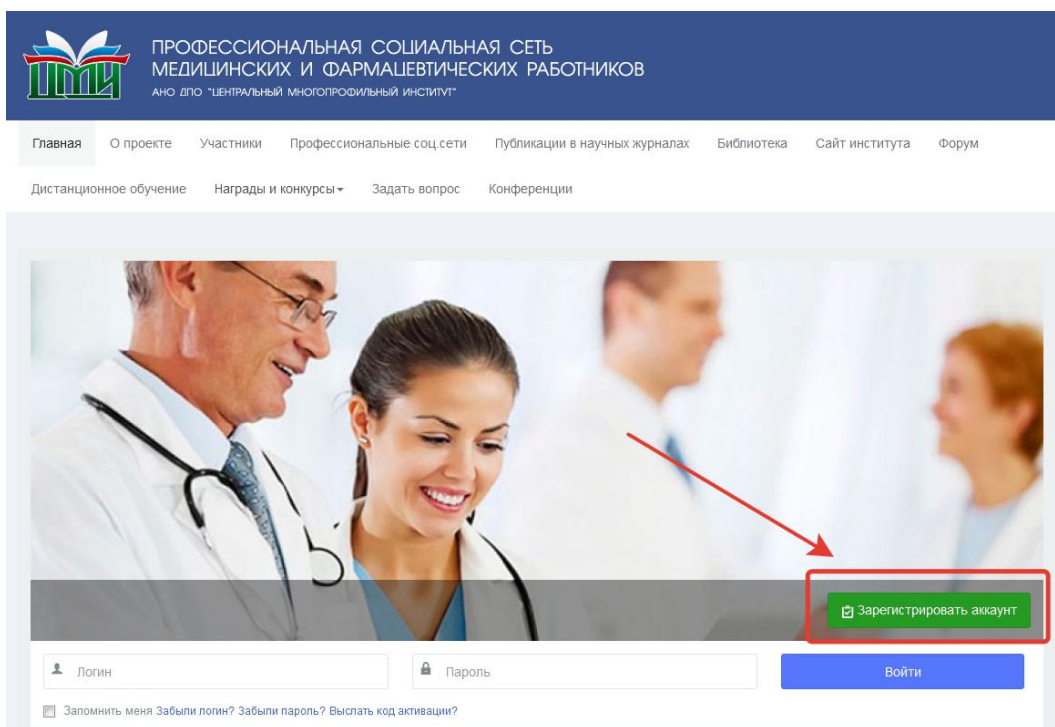
В соц.сети обеспечивается однозначная идентификация личности как при регистрации, так и в дальнейшей деятельности в этой сети. Таким образом, участник соц.сети не может общаться в сети, выдавая себя за кого-то другого. Регистрация в Профессиональной социальной сети осуществляется с разрешения слушателя после его зачисления.

АНО ДПО «ЦМИ» легко и быстро регистрирует своих слушателей, указав все необходимое данные из Внутренней многофункциональной информационно-коммуникационной базы данных, исключая необходимость повторного представления слушателем своих документов. Для входа в свой профиль остается только ввести логин и пароль.

1 Регистрация

Для того чтобы начать работать в Социальной сети, вам необходимо получить собственную учетную запись. Если учетная запись не была создана администратором, следует завести ее

самостоятельно. Для этого при неавторизованном входе в систему нажмите на ссылку **Регистрация**.



Будьте внимательны при вводе данных: ваш User Id сможет изменить только администратор, к нему же придется обращаться, если вы потеряете пароль. E-mail тоже необходимо ввести верно: он будет использоваться для автоматических рассылок в тех курсах, в которых вы будете участвовать.

После того как вы зарегистрировались, вам необходимо авторизоваться в системе, введя user id и password в соответствующие поля.

Регистрация

Имя *

Логин *

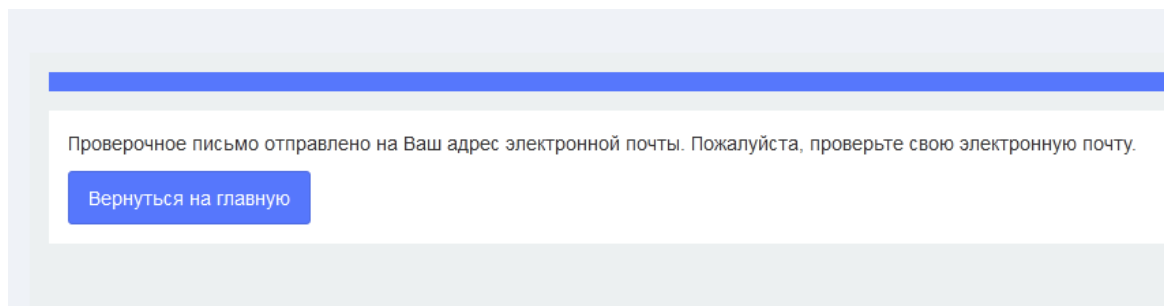
Адрес электронной почты *

Пароль *

Подтвердить пароль *

Поля, отмеченные звёздочкой (*) обязательны для заполнения.

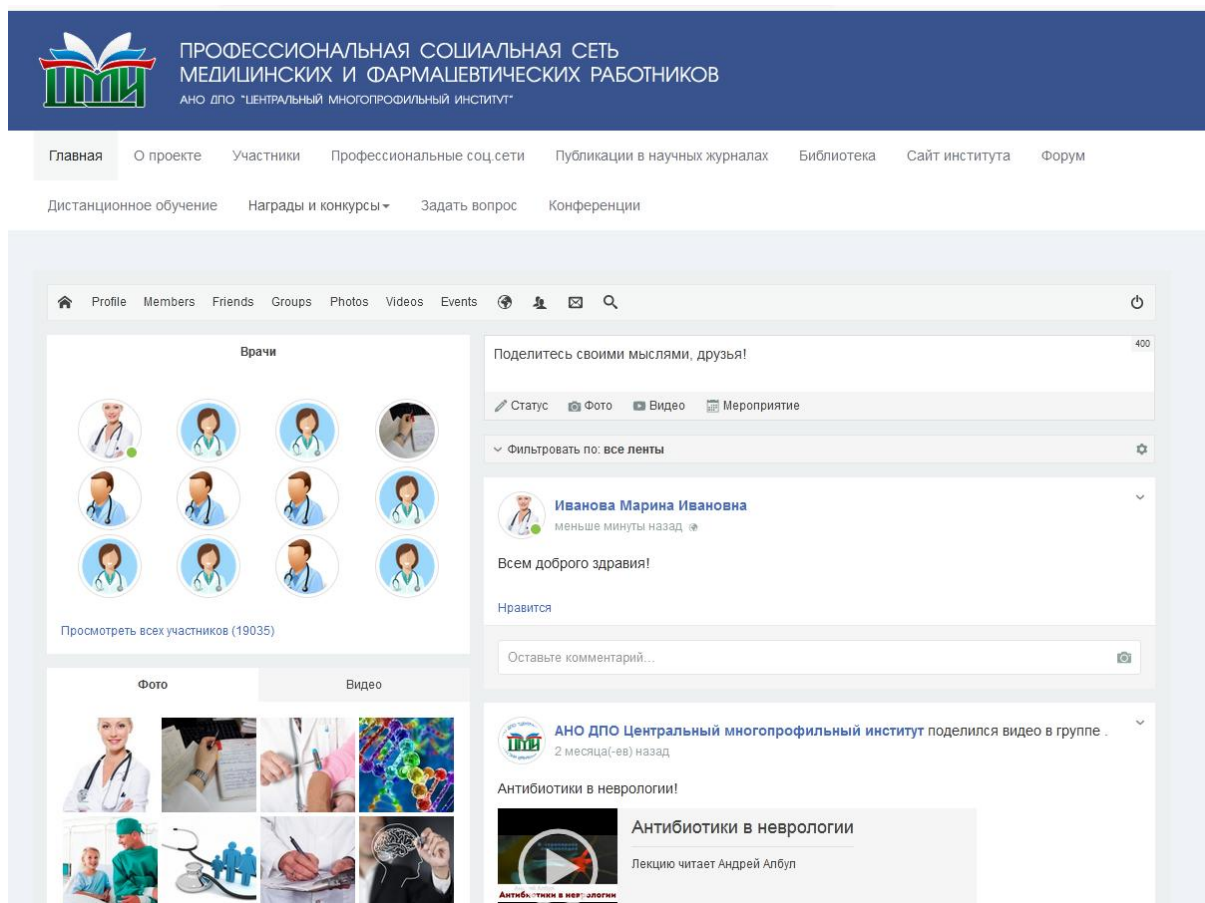
В конце регистрации должно появиться следующее сообщение.



Аккаунт будет активирован после проверки модератором анкеты

2 Главная страница

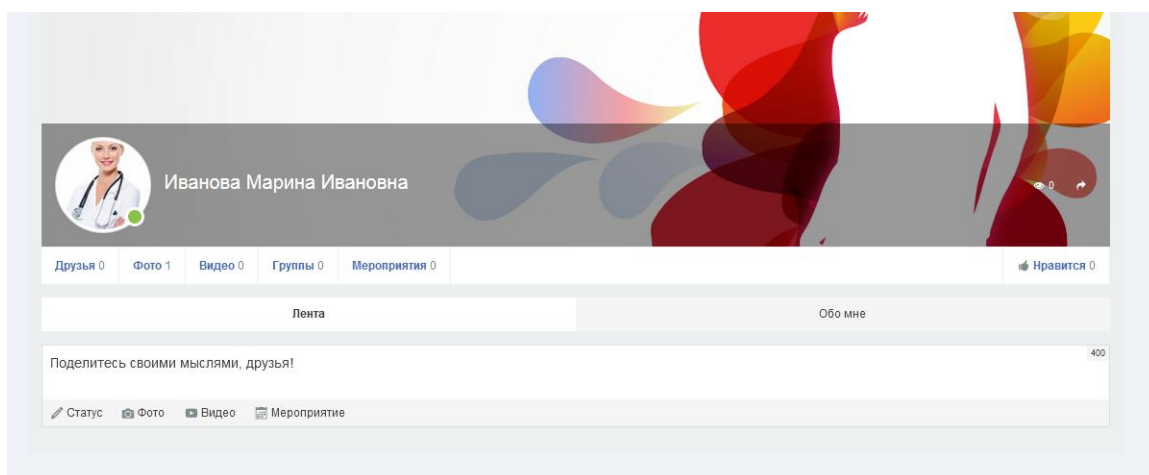
Главная страница позволяет пользователям узнавать последние новости. Слева видно описание последние действия пользователей сети, справа - последние обновления из трех инструментов - объявления, форум и чат.



3 Личный кабинет

Каждый авторизованный пользователь Социальной сети имеет доступ к персональному рабочему пространству, в котором он может управлять своими настройками, обсуждать, изучать, пользоваться обменом файлами и т. д.

На горизонтальной линейке находится список вкладок. Выбрав один из них, вы получите доступ к набору его инструментов.

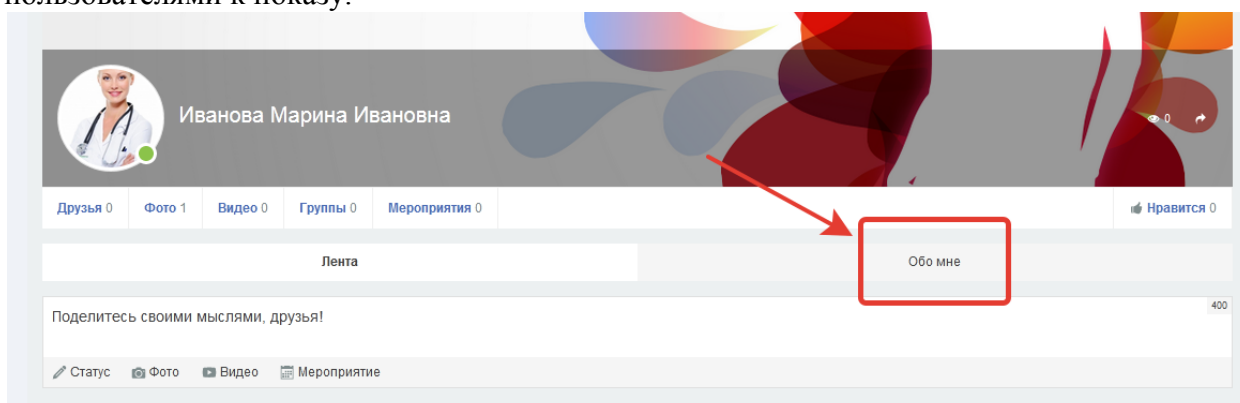


Важно обратить внимание: Социальной сети запоминает статус вашей работы с инструментами. Если вы выбрали какой-нибудь из инструментов одного из курсов или персональное рабочее место и начали с ним работать, например стали писать письмо другому пользователю, а потом, не завершив работу, переключились на другой инструмент, то при повторном использовании этот инструмент будет находиться не в «нулевом» состоянии, а ровно в том, в каком вы его оставили. Чтобы вернуться к «нулевому» состоянию, вам нужно будет либо завершить начатое действие, либо отменить его согласно внутренней логике конкретного инструмента, либо нажать на кнопку перезагрузки. Сохранение статуса инструмента не значит, что все заполненные вами поля будут находиться в том же состоянии, в каком вы их оставили, а только то, что инструмент будет в той же «фазе», что и при последнем обращении.

Каждый пользователь Социальной сети имеет собственное частное пространство. Рассмотрим вкратце элементы этого пространства.

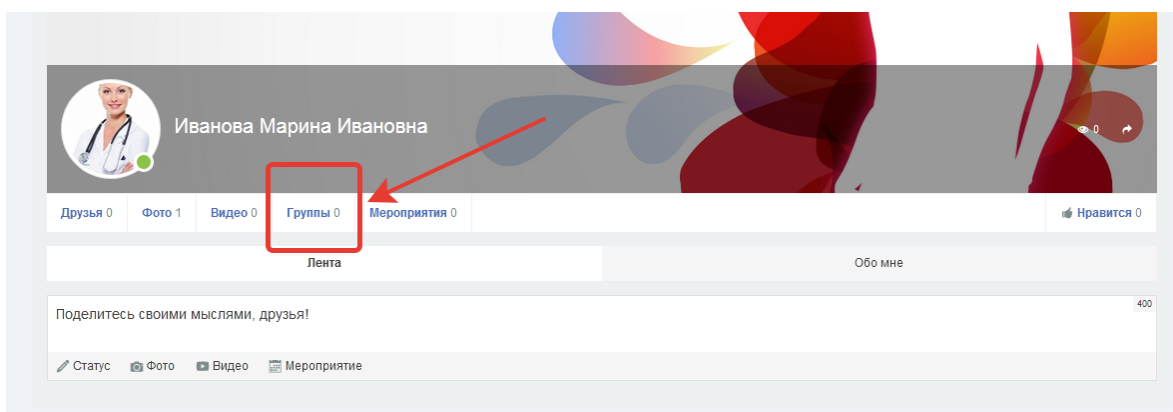
Профиль

Здесь можно внести в базу данных сведения о себе: имя, кафедра, телефон, контактные данные и т. д. Анкета может быть закрытой, но по умолчанию сведения из нее доступны всем. На этой же странице можно проводить поиски по анкетам, которые были разрешены пользователями к показу.



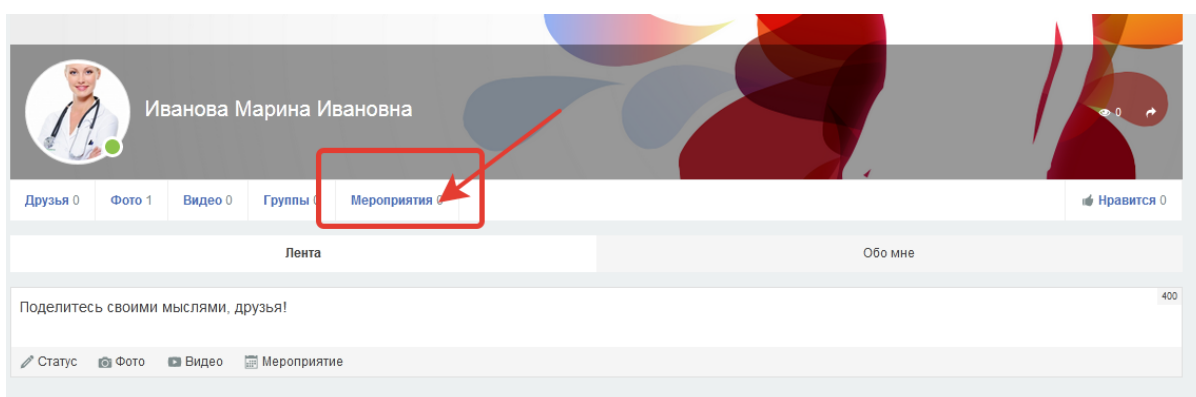
Группы

Здесь пользователь видит перечень групп, на которые он записан.



Мероприятия

В мероприятиях пользователя собираются события, на которые он записан. Кроме того, пользователь может делать в календаре собственные отметки.



Модуль «Мероприятия» позволяет следить за расписанием событий. Можно создавать такие типы событий, как лекции, семинары, лабораторные занятия, экзамены, сдача работы и т.д. События могут быть как уникальными, так и еженедельными, ежемесячными, ежегодными. Зайдя на страницу каждого курса, пользователь видит в календаре события, относящиеся к этому отдельному курсу, а через «Моё рабочее место» он может просмотреть все доступные ему события, занесенные в систему.

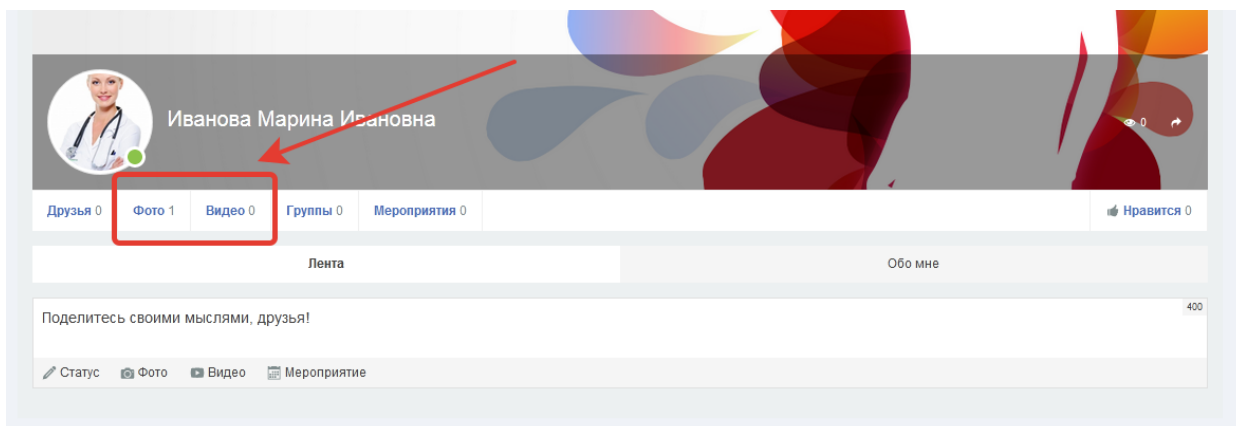
Для того чтобы создать новое событие, нажмите кнопку «Добавить».

Далее надо ввести название события, его дату (при это можно пользоваться календариком, обозначаемым значком, время начала и окончания события (следите за тем, чтобы точно выбрать половину дня) и его описание. Следующий пункт - выбор группы участников. По умолчанию информация о событии доступна всем пользователям, записанным на курс, но можно ограничить доступ wybranнми группами пользователей. При этом можно использовать группы, созданные инструментом «Настройках» или «Группах».

Затем выбирается частота повторения события (по умолчанию оно единично), его тип и, если необходимо, место. Тип события влияет на то, какой иконкой оно будет отображаться в календаре. К событию можно прикрепить файл или URL. Теперь событие следует сохранить, а в дальнейшем его можно откорректировать или удалить, нажав на него в календаре.

Фото и Видео

Каждый пользователь имеет право размещать на сервере Социальной сети файлы.



Вкладки «Фото» и «Видео» позволяют выкладывать файлы любых форматов, как для непосредственного доступа на странице этого же инструмента, так и для использования другими инструментами, обращающимися к внешним файлам. Загруженные в ресурсы картинки легко вставлять в тексты, создаваемые с помощью встроенного редактора, а специальный инструмент «Презентации» показывает презентации, материал для которых берется из одной из директорий ресурсов.

Выбрав «Добавить», можно добавить за один раз до десяти файлов одного типа, выбрав число файлов в опции, следующей за выбором типа файла. От этого меняется только число форм для загрузки или создания файлов, а содержание их остается неизменным. В сумме файлы должны иметь размер не больше 20 Мб.

4 Средства общения между пользователями

Обмен файлами

Этот инструмент предназначен для индивидуального обмена файлами между пользователями. Каждый пользователь получает собственную директорию, доступ к которой имеют только он.

Чат

Чат позволяет проводить общение между пользователями в реальном времени. Кроме того, сообщения из чата сохраняются и в стандартной конфигурации выводятся на основную страницу курса, так что им можно пользоваться и для разговоров, растянутых во времени. Страница чата содержит сообщения, список находящихся в чате пользователей и поле для ввода новых сообщений. Можно выбрать между показом всех сообщений или только за последние дни. Пользователи имеют право стирать сообщения из чата.

В настройках можно создавать новые чат-комнаты и переключаться между ними. В каждый конкретный момент доступна только та чат-комната, которую преподаватель сделал активной. Тут же уточняется режим показа: все сообщения, определенное число сообщений, сообщения определенной давности.

Обратите внимание, что если вы переключились с основной на другую чат-комнату, она не будет автоматически транслироваться на основную страницу курса. Выбор чат-комнаты для трансляции производится непосредственно в опциях основной страницы.

Блоггер

С помощью этого инструмента ведется блог (сетевой журнал). При этом можно создавать как общедоступные, так и частные записи.

Кнопка Home выводит общий список доступных пользователю записей, «Показаться все» позволяет проводить поиск по блогowym записям и фильтровать их по типу доступа.

Новая запись добавляется в блог кнопкой «Новый». Запись в блоге может состоять из нескольких полей одного из типов: текст, картинка, ссылка, файлы. При этом текст редактируется в визуальном (WYSIWYG) редакторе и тоже может включать картинки и ссылки. После того как вы завершили работу над полем, следует нажать «Добавить к документу», после чего поле делается частью записи. В общем списке записей, доступном в «Домой», будет отображаться только первое из полей записи.

Поля, включенные в запись, можно редактировать, удалять и менять порядком. Перед публикацией записи нужно выбрать опции:

- 1) Тип доступа. Запись видит либо только автор, либо пользователи, записанные в группу;
- 2) Запрет на редактирование. Если не выставить эту опцию, любой пользователь сможет корректировать запись;
- 3) Разрешение на комментирование. Если выбрана эта опция, при просмотре записи будет видна кнопка для добавления комментария.

После того как работа над записью завершена, она публикуется кнопкой «Сохранить».

Внутренняя почтовая система

Внутренняя почтовая система включает в себя две системы различного назначения. Рассмотрим их по порядку.

Сообщения

Для того чтобы была возможна работа с личными сообщениями, ее следует разрешить в настройках. Там же каждый пользователь может настроить пересылку сообщений на свой e-mail адрес. Новое сообщение создается кнопкой «Написать личное сообщение». Текст создается стандартными средствами HTML-редактора FCKeditor, к сообщению можно прикреплять файл. В качестве адресатов можно выбирать любое сочетание групп и пользователей данного курса. Можно выбрать, чтобы сообщение приходило к адресатам не внутри системы, а на обычный e-mail, указанный в их учетных записях. По умолчанию существует три папки для сообщений, входящие, отправленные и удаленные. «Новая папка» создает новую папку, после чего в нее можно перекладывать сообщения. Удаленные сообщения перемещаются в отдельную папку «Удалённое», для их полного уничтожения следует обратиться к этой папке и в ней удалить их окончательно.

Форум

В форуме отсутствует древовидная развертка форума, зато имеются расширенные возможности для контролирования хода дискуссии.

Для того чтобы начать дискуссию, следует сначала создать новый форум.